

光华中文学校 TA 申请分配管理条例

(修订日期: 8/18/2026)

光华中文 学校为需要 Teaching Assistant (TA) 的老师和家长提供服务, 也为需要做义工的同学提供机会。

基本原则如下:

1. **TA 的设置:** 需要 TA 的老师可以向学校提出申请。学校负责从申请的学生中分配给老师。老师需同意学校分配的 TA。目前学校绝大部分课程恢复实体课堂教学, 老师可以自行决定是否需要 TA, 以及 TA 的工作范围。

GHCS 2026 - 2027 School Year Teacher TA Request Form Link

<https://forms.gle/PhTGyaWEkqeetid9>

2. **TA 形式 和工作内容:** TA 有两种: In Person TA and Online TA: 根据老师和学生的申请决定。

In person TA: TA 需要在上课时间在教室里根据老师的要求帮助老师和同学。

Online TA (疫情下新增的一种义工形式): 通过网络参与: 比如提供作业辅导, 练习口语, 朗读课文, 辅导作文。老师们可以在班里征求大家意见。需要额外辅导的同学可以通过家长联系老师, 老师联系学校。学校根据申请学生的意愿进行安排。虽然这项服务是针对个人, 但学校还是希望通过班级老师作为纽带联系 TA 和学生。这样会增加老师的工作量, 但有利于 TA 职责管理和家长方便。一个班如果需要额外辅导的学生多, 也可以申请多个 TA。直属班级老师也可以考虑将不同 TA 安排在不同的时间段, 每个时间段一名 TA 提供辅导。

3. **TA 的申请:** 希望做 TA 的同学可向学校提出申请。学校将根据 TA 的背景, 特长以及老师和学生的需求进行分配。一旦批准, TA 必须在指定的时间内履行职责。由老师/家长学生共同提供反馈。不能按时工作及不能胜任的 TA, 学校有权随时终止 TA 的职位。

GHC 2026 – 2027 School Year Student TA Application Form Link

<https://forms.gle/RwCiyEuBDAHWjBM2A>

4. **TA 的时间:** 学校希望 TA 在每周的固定时间进行辅助教学, 形式可以是一周一次或一周两次 (特别是双语班的 TA)。TA 可以根据 TA 自己的时间与老师学生家长共同确认工作时间。TA 将记录自己的 Volunteer 时间和小时数。最后的义工时间将由老师/家长共同确认上报学校。每位 TA 的每周的工作的最好与所在班级每周上课的时间一致, 最多不能多于每周四小时。学期结束我们会出一个小时证明。

5. **TA 联系:** 电子邮箱 (申请时的邮箱请填写准确, 我们基本只用电子邮件联系 TA)

6. **TA 请假:** TA 如需要请假, 需要提前 24 小时通知直属老师。